



**Regulamin przeprowadzania państwowych egzaminów certyfikатовych z języka polskiego jako obcego przez szkołę Easy Polish Language School prowadzoną przez Fundację Easypolska w Poznaniu**

1. Fundacja Easypolska posiada uprawnienia do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego, na poziomach: B1, B2 i C1 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych, zwanych dalej egzaminami, nadane na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Szczegółowe warunki, sposób i tryb przeprowadzania egzaminów oraz sposób dokonywania oceny egzaminów i jej weryfikacji, a także standardy wymagań odnoszących się do poszczególnych poziomów biegłości językowej w zakresie znajomości języka polskiego jako obcego określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1386), zwane dalej rozporządzeniem.
2. Jednostką odpowiedzialną za organizację i prowadzenie egzaminów jest szkoła Easy Polish Language School, prowadzona przez Fundację Easypolska, zwana dalej Organizatorem. Egzaminy koordynowane są przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (zwaną dalej: Komisją).
3. Egzaminy są przeprowadzane w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnych, ustalanych przez Komisję. Terminy sesji egzaminacyjnych odbywających się w danym roku kalendarzowym dostępne są na stronie **[certyfikatpolski.pl](http://certyfikatpolski.pl)**.
4. Do egzaminu mogą przystąpić wszyscy cudzoziemcy i obywatele polscy na stałe zamieszkali za granicą, zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości w języku polskim. Przedmiotem oceny są następujące sprawności: rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, poprawność gramatyczna, pisanie, mówienie.

próg zdawalności dla poziomu B1 wynosi 50% (w obrębie każdej części egzaminu), a dla poziomów B2 i C1 60%(w obrębie każdej części egzaminu).

5. Rejestracja elektroniczna na egzamin przebiega dwuetapowo. W pierwszym etapie w celu zarejestrowania się na egzamin należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, do którego link dostępny jest na stronie **easypolish.com.pl**. Kandydaci wpisywani są na listę zdających według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc. W drugim etapie kandydaci po otrzymaniu e-mailem informacji o wpisie na listę zdających wnoszą w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin opłatę za przystąpienie do egzaminu – wniesienie opłaty za przystąpienie do egzaminu w wymaganym terminie jest warunkiem rejestracji na egzamin. Decyduje data i godzina zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły. Wraz z opłatą za przystąpienie do egzaminu kandydaci wnoszą opłatę za wydanie certyfikatu. Osoba, która wniosła ww. opłaty, zostaje poinformowana e-mailem o wpisie na listę osób zarejestrowanych na egzamin.
6. Po dokonaniu opłaty za egzamin przez kandydata Organizator dokonuje rejestracji wszystkich osób, które opłaciły egzamin, w systemie elektronicznym Państwowej Komisji zgodnie z danymi zamieszczonymi przez kandydatów w formularzu.
7. **Osoba przystępująca do egzaminu ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i poprawność danych podanych w formularzu. Dane osobowe wpisane w formularzu zgłoszeniowym muszą być zgodne z dokumentem tożsamości osoby przystępującej do egzaminu, którym jest paszport, i stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu znajomości języka polskiego, zwanego dalej certyfikatem. Certyfikaty wydawane są przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego. Formularz należy wypełnić literami z języka łacińskiego. Rażące uchybienia w formularzu (np. użycie cyrylicy, pola wypełnione niezgodnie z opisem) mogą być podstawą do unieważnienia rejestracji (także po wniesieniu opłaty).**
8. Opłata za przystąpienie do egzaminu wynosi odpowiednio:
  - a) 150 euro – dla poziomów B1 i B2 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych;
  - b) 180 euro – dla poziomu C1 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych;

c) 20 euro za wydanie certyfikatu.

9. Opłata wnoszona jest w złotych polskich jako równowartość danej kwoty w euro obliczonej przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym opłata jest uiszczana. Informacja o wysokości opłaty w złotych polskich i numerze konta zostanie wysłana tylko do osób, które zostaną wpisane na listę zdających.
10. Wpłaty od osób, które nie otrzymały informacji o wpisaniu na listę zdających nie będą przyjmowane – osoby te dostaną zwrot na rachunek bankowy, z którego została dokonana opłata, po potrąceniu kosztów wykonania przelewu.
11. Osoby, które nie mogą przystąpić do egzaminu z przyczyn niezależnych od Organizatora, mają prawo do zwrotu wpłaconej opłaty za przystąpienie do egzaminu oraz opłaty za wydanie certyfikatu pod warunkiem zgłoszenia tego faktu najpóźniej **50 dni przed terminem egzaminu**. Aby zrezygnować z egzaminu, należy wysłać skan lub zdjęcie pisma na adres mailowy Organizatora: **kontakt@easypolish.com.pl**. **Pismo musi zawierać pełne imię i nazwisko osoby zdającej, numer dokumentu tożsamości, numer konta, na które ma zostać zwrócona opłata oraz czytelny podpis.**
12. Organizator **nie zwraca wpłaconej opłaty za przystąpienie do egzaminu w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu w terminie krótszym niż 50 dni przed terminem egzaminu.**
13. W przypadku odwołania egzaminu przez Organizatora, Organizator zwraca opłaty przekazane przez osoby zarejestrowane na egzamin, na to samo konto, z którego została dokonana opłata.
14. Po zarejestrowaniu się na egzamin, w tym wniesieniu opłaty, nie ma możliwości zmiany poziomu egzaminu, jak również przeniesienia opłaty na kolejny termin egzaminu.
15. Jeśli opłaty nie zostaną uiszczone zgodnie z pkt. 5, dana osoba zostanie usunięta z listy zdających, a na jej miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń, w ramach limitu miejsc, z zastrzeżeniem terminu zamknięcia

rejestracji – najpóźniej 30 dni przed egzaminem.

16. Każda osoba, która została poinformowana zgodnie z pkt. 5 o wpisie na listę zdających i nie otrzymała e-mailowej informacji o rejestracji na egzamin, pozostaje na liście rezerwowej i może zostać umieszczona na liście osób zarejestrowanych na egzamin w przypadku zwolnienia się miejsca, do momentu zamknięcia rejestracji, pod warunkiem uiszczenia we wskazanym terminie opłat określonych w pkt. 5 i pkt. 15.
15. Organizator rezerwuje sobie prawo do skontaktowania się z osobami z listy rezerwowej tylko w wypadku zwolnienia się miejsc na egzaminie.
17. Osoba dokonująca rejestracji na egzamin zobowiązana jest poinformować Organizatora w dniu dokonania opłaty o potrzebie wystawienia faktury . Wszelkie dane do faktury należy niezwłocznie (w dniu dokonania opłaty) wysłać mailem na adres **kontakt@easypolish.com.pl**
18. Osoba przystępująca do egzaminu jest zobowiązana do zapoznania się z zasadami organizacji egzaminu, które zostaną przesłane w e-mailu potwierdzającym rejestrację na egzamin.
19. Osoby przystępujące do egzaminu poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego i wniesienie opłaty za przystąpienie do egzaminu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących w procedurze przeprowadzania egzaminu, tj.:
  - przyjscia na egzamin o wyznaczonej przez Organizatora godzinie (spóźnienie skutkuje niedopuszczeniem do udziału w egzaminie);
  - okazania wymaganych obowiązującymi przepisami prawa dokumentów potwierdzających tożsamość;
  - poddania się procedurze potwierdzenia tożsamości przez przedstawicieli Straży Granicznej;
  - posiadania własnych przyborów do pisania (czarnego lub niebieskiego długopisu, niezmazywającego);
  - obecności na wszystkich częściach składających się na egzamin;

- niewnoszenia na salę egzaminacyjną urządzeń elektronicznych służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji (urządzenia te, w tym telefony komórkowe wyciszone w trybie „bez wibracji” można złożyć na cały czas trwania egzaminu pisemnego do depozytu);
- niewnoszenia na salę egzaminacyjną materiałów pomocniczych;
- niewnoszenia na salę egzaminacyjną jedzenia oraz napojów innych niż woda,
- pozostawienia w szatni lub w miejscu wskazanym przez Organizatora płaszczy i większych toreb. Podręczne torby/torebki można wnieść na salę i złożyć w miejscu do tego przeznaczonym.

20. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przerywa i unieważnia zdającemu egzamin w przypadku:

- wniesienia przez zdającego do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin, materiałów pomocniczych oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji;
- komunikowania się zdającego z innymi zdającymi;
- zakłócania przez zdającego przebiegu egzaminu.

21. Organizator informuje zdającego o wynikach egzaminu wyłącznie drogą e-mailową i nie udziela telefonicznie informacji o wynikach egzaminu.

22. Na wniosek zdającego złożony w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku egzaminu Organizator może udostępnić zdającemu do wglądu kopię pracy egzaminacyjnej. Osoba, która przystąpiła do egzaminu, może w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku egzaminu złożyć do Komisji Egzaminacyjnej wniosek o ponowne sprawdzenie części pisemnej egzaminu. Wysokość opłaty za rozpatrzenie wniosku wynosi 20 euro albo równowartość tej kwoty w złotych. Procedury rozpatrywania wniosków o udostępnianie zdającemu do wglądu kopii pracy egzaminacyjnej oraz ponowne sprawdzenie części pisemnej egzaminu regulują przepisy Państwowej Komisji ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego: <http://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/procedury/>

23. Odbiór certyfikatów odbywa się we wskazanym w e-mailu miejscu i terminie.

Dokumenty odbierane są osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej przez

zdającego (na piśmie). Certyfikaty wydawane są wyłącznie za okazaniem ważnego dokumentu tożsamości (np. paszportu) ze zdjęciem. Na prośbę zdających certyfikaty mogą zostać wysłane do adresata przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru. Koszt wysyłki wynosi 35 zł i obejmuje jednokrotną wysyłkę jednego certyfikatu na terenie Polski.

24. Zasady organizacyjne dla osób o specjalnych potrzebach, które przystępują do egzaminu, dostępne są na stronie Państwowej Komisji ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego Jako Obcego: <https://certyfikatpolski.pl/oegzaminie/kandydaci-o-specjalnych-potrzebach/>. Zdający, którzy wymagają dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ze względu na specjalne potrzeby, informują o tym Organizatora drogą mailową na adres [kontakt@easypolish.com.pl](mailto:kontakt@easypolish.com.pl) nie później niż 30 dni przed datą egzaminu. Zgłaszane wymagania muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi wraz z ich tłumaczeniami na język polski przez tłumaczy przysięgłych (akceptuje się skany w formacie PDF przesłane e-mailem).

25. Wysłanie formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za egzamin oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

26. W sprawach nieopisanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego.